



## **ANTRAG – Verfügungsfonds**

### ***Informationen und Beratung zur Antragstellung***

Heidrun Jentzky (Gemeinde Wermsdorf)

Telefon: 034364 / 811-13

Telefax: 034364 / 811 31

jenetzky@wermsdorf.de

Deutsche Stadt- und Grundstücksentwicklungsgesellschaft mbH& Co.KG

Frau Ehrlicher

Telefon: 0341 / 309 83-37

Telefax: 0341 / 309 83-48

katrin.ehrlicher@dsk-gmbh.de

### **1. Allgemeine Angaben**

#### ***1.1 Antragsteller (ggf. weitere Ansprechpartner)***

#### ***1.2 Bankverbindung des Antragstellers***

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_



## 2. Inhalt des Antrages

### **2.1 Beschreibung der geplanten Maßnahme**

(ggf. Anlage beifügen)

### **2.2 Beginn und Ende der Maßnahme**

### **2.3 Adresse oder räumliche Zuordnung der geplanten Maßnahme**



## ANTRAG – Verfügungsfonds

### **2.4 Nutzen und erwartete Effekte der Maßnahmen für die Ortsentwicklung/ -belebung<sup>1</sup>**

## 3. Kosten und Finanzierung

### **3.1 Gesamtkosten für die Maßnahme sowie Aufstellung der konkreten Einzelpositionen**

(ggf. Anlage von drei Vergleichsangeboten / Kostenschätzungen beifügen)

### **3.2 Finanzierung der Maßnahmen, ggf. Darstellung des Eigenanteils bzw. der Kofinanzierung**

(ggf. Nachweis beifügen)

<sup>1</sup> Im Sinne der Ziele des Verfügungsfonds sollten Projekte

- einen positiven Beitrag zur Gebietsentwicklung leisten und/ oder das Ortszentrum bzw. die Wahrnehmung des Ortszentrums verbessern oder
- dazu beitragen, privates Engagement zu aktivieren und zu fördern und/ oder den Ausbau bzw. die Verstetigung bestehender Kooperationen unterstützen.



## ANTRAG – Verfügungsfonds

***3.3 Benennung evtl. aus der Maßnahme resultierender Folgekosten und Hinweise zur Kostenübernahme***

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Anlage: Projektdatenblatt für den Verwendungsnachweis



## **ANTRAG – Verfügungsfonds**

Anlage zum Antrag:

## **PROJEKTDATENBLATT**

Das Projektdatenblatt dient als Verwendungsnachweis. Diesem können eigene Anlagen ergänzt werden. Grundsätzlich sind je Maßnahme ca. 5 zur Veröffentlichung geeignete Fotos zur sowie ggf. erfolgte Presseinformationen u. ä. beizufügen.

***Kurzbeschreibung der umgesetzten Maßnahme sowie Nennung***

- ***aller Beteiligten und dem Ort der Umsetzung als auch***
- ***von Umsetzungszeitraum und tatsächlichen Umsetzungskosten***

***Nutzen und Effekte der Maßnahme:***

***Wer ist sich begegnet? Mit wem wurde kooperiert? Was wurde gemeinsam erlebt? oder Welchen Ort in Wermsdorf verschönert?***

***Empfanden Sie die Projektbeantragung und Abrechnung unkompliziert? Wenn ja bzw. nein, warum?***

***Würden Sie noch einmal ein Projekt mit dem Verfügungsfonds umsetzen? Wenn ja, welche Idee wäre das bzw. wenn nein, warum nicht?***