

Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Wermsdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Bauamt/Liegenschaften (m/w/d)

in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Bewirtschaftung der unbebauten Liegenschaften/Bearbeitung aller Pachtverträge (Garagen, Kleingärten, Fischereipacht, Landwirtschaftsfläche, Stellflächen) inkl. Pflege d. Bestandsverzeichnisse
- Verwaltung und Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Objekte
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Kaufanträgen
- Abwicklung von Grundstücksgeschäften, insbesondere Erwerb, Veräußerung, Tausch, Zuordnung
- Bearbeitung von Anfragen zur Prüfung von Vorkaufsrechten
- Erstellung von Kosten- und Gebührenbescheiden
- Erstellung von Miet-, Pacht-, und Nutzungsverträgen
- Pflege des Straßenbestandsverzeichnisses
- Bewirtschaftung der zum Aufgabengebiet gehörenden finanziellen Mittel
- Bearbeitung von Vorgängen im Zuge der Grundsteuerneuregelung
- Zuarbeit des Bauamtsleiters bei Baumaßnahmen

Sie sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung welche zur Übernahme der o. g. Aufgaben qualifiziert (z. B. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung)
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (z. B. Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezielle Anwendungssoftware einzuarbeiten
- selbstständige, flexible und zielorientierte Arbeitsweise
- Engagement und Belastbarkeit, sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachgebiete
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- wöchentliche Arbeitszeit von 32 Stunden
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD/VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Sonderzahlungen nach TVöD
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse Sachsen (ZVK)
- flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungsinformationen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **19.01.2024** an folgende Adresse:

Gemeinde Wermsdorf
Bürgermeister
Matthias Müller
Altes Jagdschloß 1
04779 Wermsdorf

gerne auch elektronisch an: info@wermsdorf.de

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/Beurteilungen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Befähigung sowie persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht in der Person des Mitbewerbers vorliegende Gründe überwiegen.

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein.

Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Ansprechpartnerin

Frau Hannß / Hauptamtsleiterin
Tel. 034364 – 81121
E-Mail: hannss@wermsdorf.de